

# OFERTA PRACY

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wydział:</b>                           | Wydział Organizacyjno-Administracyjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Stanowisko:</b>                        | referent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Wymiar etatu:</b>                      | 1/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Liczba etatów:</b>                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Warunki zatrudnienia:</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowa o pracę</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Główne obowiązki:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• praca przy organizacji egzaminów</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Wykształcenie:</b>                     | wyższe lub średnie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Wymagania konieczne:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,</li> <li>• znajomość obsługi urządzeń biurowych</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dodatkowe umiejętności:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość podstawowej obsługi baz danych np. MS Access</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• list motywacyjny,</li> <li>• kwestionariusz osobowy,</li> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,</li> <li>• kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,</li> <li>• kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> </ul> |

**Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:**

29.08.2016 r.

**pod adresem:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy WO-A”

**Inne informacje:** Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: (0-22) 457 03 46.